



Comunicado Encuesta de Vulnerabilidad, IVE 2026
Pre kínder, Kínder, 1° básicos, 5° básicos, 1° medios y padres y/o madres embarazadas

Estimados Padres y/o Apoderados:

Junto con saludar, informamos el inicio del proceso de levantamiento de datos para la **Encuesta de Vulnerabilidad JUNAEB 2026 (IVE)**. Este instrumento es de carácter fundamental para la caracterización socioeconómica y determinación del Índice de Vulnerabilidad Escolar de los estudiantes del establecimiento.

Generalidades del Proceso

- **Responsable de respuesta:** Padres, madres, apoderados o tutores legales.
- **Modalidad:** 100% en línea (accesible desde dispositivos móviles o computadores).
- **Plazo límite de recepción:** miércoles 30 de septiembre de 2026.
- **Seguimiento:** La institución recibirá reportes semanales de avance para la gestión por cada nivel escolar; este se compartirá con cada curso respectivo.

A continuación, se adjunta los Paso a Paso para responder la Encuesta IVE 2026

1. En la página de inicio haga clic en el botón “Ingreso Apoderados”.



Existen dos modalidades de ingreso, de las cuales debe utilizar solo una.

A. Ingreso con clave única

1. Haga clic en el botón “Clave Única”. Ello le llevará a un sitio web donde podrá acceder con RUN y clave única del apoderado/a.



B.Ingreso con registro en el sistema

1. Haga clic en el botón “Registro”



2. Complete la información requerida en el formulario.
3. Es necesario ingresar un correo electrónico válido, **al cual tenga acceso**, para seguir con
4. La contraseña debe tener una extensión mínima de 8 caracteres, incluyendo al menos una letra minúscula, una mayúscula, un número y un carácter especial (ejemplo: Perro\$29)
5. Marque la casilla “Soy humano” y complete el captcha.
6. Haga clic en el botón “Registrar”.



7. Recibirá un correo electrónico con su nombre de usuario, contraseña y un enlace que debe visitar para activar su cuenta.



El registro se hace sólo una vez, en adelante podrá ingresar siguiendo los siguientes pasos, sin necesidad de volver a registrarse.

8. Ingrese sus credenciales:
- RUN o IPA (Identificador Provisorio del Apoderado) del apoderado o la apoderada con dígito verificador (ejemplo: 12345678-9).
 - Contraseña recibida en su correo electrónico.
9. Marque la casilla “Soy humano” y complete el captcha.

10. Haga clic en "Ingresar".

11. En caso de haber olvidado la contraseña:

Haga clic en “¿Olvidó su contraseña?”. El sistema le pedirá que ingrese su nombre de usuario (RUN o IPA con guion y dígito verificador). Luego marque la casilla “Soy humano” y complete el captcha. Se le enviará al correo un link para poder resetearla, este link tiene una duración de 10 minutos, si excede este tiempo deberá realizar la solicitud nuevamente

En ambos casos:

- En caso de no contar con datos actualizados, se solicitará la actualización de estos.
- Lo primero que se solicitará es **aceptar un consentimiento** para el tratamiento de datos personales y datos personales sensibles. Solo aceptando podrá acceder a responder en la Encuesta de Vulnerabilidad.

¿Cómo acceder a la encuesta?

Después de hacer el ingreso por cualquiera de las dos opciones, llegará a la sección “Mis estudiantes”, donde el/la apoderado/a debe registrar a cada estudiante a su cargo que curse Pre Kinder, Kinder, 1º Básico, 5º Básico o 1º Medio. Para ello debe seguir los siguientes pasos:

1. En la sección “Mis Estudiantes”, haga clic en el botón “Agregar Estudiante”.



2. En la ventana que se ha abierto, ingrese el RUN (o IPE, si no tiene RUN) de el o la estudiante, incluyendo el dígito verificador (ejemplo: 12345678-9).

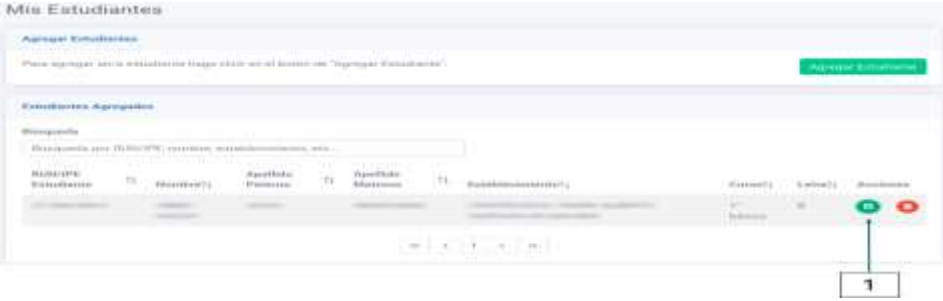
A screenshot of the 'Agregar Estudiante' form. The first field, 'RUN (o IPE) Estudiante', is highlighted with a red rectangular box. A small white box with the number '2' is placed to the left of this box, with a line pointing to the field.

3. Si el RUN o IPE ingresado es correcto, el sistema mostrará automáticamente los datos de el o la estudiante. Entonces, haga clic en “Agregar Estudiante”. Si le aparece el mensaje “El RUN no existe en SIGE”, puede deberse a que el/la estudiante no figuraba en los registros de matrícula que el Mineduc proporcionó para la última actualización del sistema. En ese caso, debe comunicarse con el establecimiento para que éste regularice la situación.

A screenshot of the 'Agregar Estudiante' form. The form is populated with example data: RUN (12345678-9), Nombre (Juan Carlos), Apellido Paterno (Gonzalez), Apellido Materno (Rodriguez), Establecimiento (Escuela Básica N° 12345678), Curso (1º Básico), and Letra Curso (B). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Agregar Estudiante'. A red rectangular box highlights this button, and a small white box with the number '3' is placed below it, with a line pointing to the button.

4. Para contestar la encuesta correspondiente a un estudiante, haga clic en el botón verde que se encuentra en “Acciones”.

Si el/la apoderado/a tiene a más de un/a estudiante que deba responder la encuesta, debe repetir los pasos 1, 2 y 3 para cada uno/a de ellos/as.



5. Se desplegará “Encuestas disponibles”, marque la encuesta y haga clic en el botón “Seleccionar encuesta”.



6. Al hacer este paso ya puede comenzar a contestar la encuesta.

7. Si al momento de agregar estudiante ingresó un/a estudiante de un curso distinto a los que corresponden, al momento de seleccionar la encuesta saldrá el siguiente mensaje:



Agradeciendo su compromiso y confianza, les saluda afectuosamente


EQUIPO DIRECTIVO
COLEGIO ARTURO PRAT